

Junta del Instituto de Lingüística

Fecha: 18 de agosto de 2025

Observación: Primera reunión de junta en la que se presentan las nuevas autoridades del Instituto, designadas el 30 de junio de 2025.

Asistentes:

Autoridades:

Directora: Julia Zullo

Secretario Académico: Gabriel Hernández

Claustro Investigadorxs formadxs

Daniela Lauria

Gabriel Dvoskin

María Soledad Funes

Claustro Investigadorxs en formación

Emilia Janica

Noelia Stetie

Dado que se trata de la primera reunión de Junta con las nuevas autoridades, no hay un orden de temas definido con anterioridad. Sin embargo, las nuevas autoridades proponen los siguientes temas, que son aceptados de forma unánime por el resto de la Junta:

1) Designación de la Secretaria/del Secretario de Actas.

Se designa a Gabriel Dvoskin, del claustro de investigadorxs formadxs, como Secretario de Actas.

2) Presentación de las nuevas autoridades del IL:

Hacen su presentación formal la flamante Directora del Instituto de Lingüística, la Dra. Julia Zullo, y el Secretario Académico, el Dr. Gabriel Hernández. Comentan las condiciones laborales de sus cargos: la Directora posee un cargo de Profesora Asociada con dedicación simple y el Secretario Académico un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación semiexclusiva. A raíz de ello, comentan que dado que el anterior Secretario Académico del Instituto, Guillermo Toscano García, tenía un cargo de Profesor Adjunto con dedicación exclusiva, queda un cargo sobrante de Profesor Asociado con dedicación simple. Julia asume la tarea de consultar en Secretaría de Investigación las condiciones de ese cargo y si es posible dividirlo en dos cargos de menor jerarquía. En función de estas averiguaciones, la Junta decidirá qué perfil (o perfiles) definirá para ocupar ese cargo (o cargos) en la próxima reunión de Junta.

Por último, las autoridades mencionan que vendrán al Instituto tres veces por semana: Julia los lunes, miércoles y viernes por la tarde y Gabriel los lunes, martes y jueves.

3) Pautas generales de funcionamiento de la Junta:

Julia propone hacer reuniones con una frecuencia mensual y se acuerda los días lunes a las 14:30hs como horario para las reuniones, de manera presencial.

4) Proyecto de Gestión:

Julia comenta que compartió a la Junta el proyecto de Gestión que presentó para el concurso de Directora del Instituto. Se acuerda en leerlo para la próxima reunión para discutirlo y expresar opiniones y sugerencias.

5) Rendición de cuentas

Julia comenta el balance de cuenta que le dejaron las autoridades anteriores. Según este balance, el Instituto cuenta hoy con U\$s707 (setecientos siete dólares) y \$243 (doscientos cuarenta y tres pesos) para gastos generales y U\$s 1676 (mil seiscientos setenta y seis dólares) para las Jornadas de Jóvenes Lingüistas, que se desarrollarán en septiembre de este año. Se discute qué hacer con la plata para gastos generales. Julia propone comprar dos espejos para los baños y todes están de acuerdo. Se habla de utilizar esa plata para los gastos cotidianos de agua y papel higiénico. Julia somete a discusión volver a cobrar el 5% de las cuotas de los proyectos radicados en el Instituto y todes están de acuerdo en hacerlo. Con esa plata, se propone contratar un zoom para las actividades del Instituto y que podrían utilizar los equipos de investigación radicados en el Instituto. El Secretario Académico asume la tarea de averiguar los costos del zoom y volver a plantearlo en la próxima reunión de Junta.

6) Estado general del Instituto

Las autoridades comentan el estado general del Instituto en cuanto a los bienes materiales que posee. Comentan que están haciendo un relevamiento de los materiales de archivo que hay en el Instituto. También comentan una propuesta de Cynthia Illanes (bibliotecaria del Instituto) para hacer un mantenimiento y evaluación de los libros.

7) Pedido de avales para la realización de actividades científicas.

Se aprueban los pedidos de aval de Alejandra Vitale para la realización de las jornadas “International Rhetoric Workshop” a realizarse en agosto de 2026 en el CCPU y VII Congreso Internacional de Retórica e Interdisciplina y al VIII Coloquio Nacional de Retórica (del 29 al 31 de octubre de 2025 en UNLP); y de Daniela Lauría para la realización del VII Congreso Latinoamericano de Glotopolítica en julio/agosto de 2026.

8) Actualización de datos

Las autoridades proponen actualizar la base de datos de les becaries, investigadores y equipos que tienen lugar de trabajo en el Instituto. El Secretario Académico asume la tarea de buscar el Google Forms que se había utilizado la última vez en el Instituto para realizar esta tarea.

9) Actividades de divulgación

Julia comenta la realización de las siguientes actividades de divulgación de las que participarán diferentes miembros del Instituto:

29/8, 16hs: actividades en el CIDAC

7/10: visita al Instituto de miembros de la comunidad educativa de la Escuela Normal Superior en Lenguas Vivas Sofía Esther Broquen de Spangenberg

A raíz de esta actividad, se propone pensar actividades con escuelas de nivel secundario desde el Instituto para difundir la carrera de Letras.

10) Sobre la selección interna de los cargos de Ayudante de Segunda categoría

Noelia Stetie comenta el proceso de resolución de la selección interna. Señala que hubo cierta ambigüedad en la convocatoria, específicamente en relación con si podían presentarse estudiantes de universidades por fuera de la UBA.

11) Fecha de la próxima reunión.

Se acuerda que la próxima reunión será el lunes 8/9 a las 14:30hs.



Gabriel Dvoskin
30925081



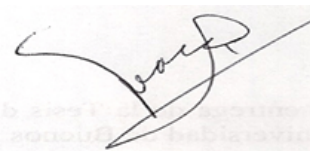
Noelia A. Stetie
36398771



Daniela Lauria
25423649



Sofía Ansaldo
34512581



María Soledad Funes
30927413



Emilia Janica
39984998

A stylized handwritten signature consisting of several overlapping horizontal and vertical strokes.

Gabriel Hernandez
33048110

A handwritten signature in cursive script, appearing to start with a large 'G' and ending with a long horizontal stroke.

Julia Zullo
18117964