

## Junta del Instituto de Lingüística

Fecha: lunes 6 de octubre de 2025, 15 h

### Asistentes

- Autoridades:
  - Julia Zullo
  - Gabriel Hernández
- Investigadorxs formadxs:
  - Daniela Lauría
- Investigadorxs en formación:
  - Noelia A. Stetie
  - Sofía Ansaldo
- Estudiantes:
  - Martina Coraita
  - Natasha Lerer (desde 15:30 h)

**Secretaria de actas:** Noelia A. Stetie

**1) Aprobación de las actas correspondientes a las reuniones de agosto y septiembre de 2025 para compartir en la página web del IL.**

- Se acuerda la corrección de las dos actas anteriores (agosto y septiembre) y firmarlas digitalmente. Se acuerda como fecha límite para esto la semana del 13 de octubre, así luego se suben a la página web del Instituto.

**2) Aval ad referéndum para el XVIII Congreso Internacional de la Red Latinoamericana de Estudios Críticos del Discurso y Pobreza (REDLAD), que se realizará en noviembre de manera virtual.**

- Se aprueba por unanimidad.

**3) Definición del llamado a concurso para cubrir un cargo de JTP con dedicación simple. Jerarquización del cargo de María Clara Diez**

- La directora del IL explica que se reunió con Jerónimo Ledesma y Marcela Woods para preguntar cómo se podía dividir el cargo de Profesorx Adjuntx. Le explicaron que era posible dividirlo entre un cargo de JTP simple y una jerarquización de un cargo de ATP1. Se aprueba por unanimidad realizar esto y se redactó el [texto](#) del llamado para cargo de JTP simple.

**4) Designación del jurado para entender en el curso del punto anterior.**

- Se propone a las siguientes personas para integrar el jurado: Gilda Zukerfeld, Laura (Violeta) Colombo y Esteban Lidgett. Suplentes: Claudia Fernández y Pablo von Stecher.

**5) Cuenta bancaria para gastos del IL: alias: institutoling**

- Se acuerda por unanimidad utilizar la cuenta bancaria de la directora del IL para que lxs investigadorxs transfieran un pago opcional de \$5000 (pesos) mensuales para gastos de funcionamiento del IL (agua, papel higiénico, artículos de limpieza e higiene, insumos de cocina). La dirección del IL enviará un mail avisando de la

opción de pago en efectivo o por transferencia. Los miembros de la Junta fiscalizarán los gastos en las reuniones de Junta.

**6) Informe acerca de la reunión con la Prof. Claudia Fernández**

- La dirección del IL comenta que en la reunión se acordó que la Prof. Fernández iba a cumplir con sus tareas como Prof. Adjunta del IL haciéndose cargo de actividades de vinculación con escuelas secundarias. Para ello, ya está diseñando actividades para el próximo año, que incluyan tanto ir a escuelas secundarias, como recibir a estudiantes en el IL.

**7) Asignación de tareas para las dos ATP2 hasta que esté listo el nuevo número de *Signo y seña*.**

- La dirección del IL detalla que se reunieron con las ATP2 y acordaron la siguiente distribución de tareas hasta nuevo aviso: Amanda Lopasso asistirá al equipo de divulgación y redes sociales y trabajará con Gilda Zukerfeld; Daniela Vanney asistirá en la conformación del catálogo de biblioteca y trabajará con Cynthia Illanes; Belén Tobares asistirá en las actividades de vinculación con escuelas secundarias y trabajará con Claudia Fernández. Además, la dirección del IL indica que esto contribuye a una consolidación de distintos equipos de trabajo con una clara distribución de tareas.

**8) Informe acerca de la contratación de la cuenta de Zoom para 2026: planificar un documento para regular el uso de esta cuenta.**

- La dirección del IL detalla que se va a avanzar con la contratación de una cuenta de Zoom para utilizar para los eventos del IL y también para reuniones de los distintos grupos de trabajo. Se va a pagar con los fondos generados a partir de las últimas Jornadas de Jóvenes Lingüistas. El secretario académico aclara que ya crearon una cuenta de correo específicamente para este uso y que están confeccionando un decálogo de buen uso del Zoom.

**9) Informe de gestión para la Secretaría de Investigación. Planificación de actividades para 2026.**

- La dirección del IL indica que se encuentran realizando el informe y a la espera del envío del detalle de actividades realizadas y a realizarse por parte de Cristian Palacios y Alejandra Vitale. Cuando reciban todo el material, enviarán el Informe completo a la Junta para su lectura.

**10) Temas propuestos por la Junta:**

- a. Daniela Lauría solicita aval para las 4° Jornadas de mitos lingüísticos a realizarse en la UNIPE el sábado 15 de noviembre. Panelistas: Florencia Sartori, Florencia Ciccone y María Laura Diez. Se acuerda por unanimidad brindar el aval.
- b. Se acuerda por unanimidad no grabar más las reuniones de Junta.

Próxima reunión: lunes 17 de noviembre 14:45 h



Julia Zullo  
18117964



Sofia Ansaldo  
34512581



Noelia Stetie  
36398771



Daniela Lauria  
25423649



Gabriel Hernandez  
33048110