

Reunión de Junta del Instituto de Lingüística
17/11/2025

Asistentes:

Autoridades

Directora Julia Zullo
Secretario Gabriel Hernández

Por el claustro de Investigadorxs Formadxs

María Soledad Funes
Daniela Lauria

Por el claustro de investigadorxs en formación:

Emilia Janica

Por el claustro de estudiantes

Natasha Lerer

Temario

- 1) Se designa a Daniela Lauria del claustro de investigadorxs formadxs como Secretaria de Actas.
- 2) Se acuerda otorgar aval a la SOLICITUD DE SUBSIDIO DE REUNIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA UBA 2026 Período febrero - agosto *Resolución REREc-2025-1699-E-UBA-REC* presentada por lxs investigadorxs Gabriela Zunino y Gabriel Dvoskin.
- 3) Se acuerda otorgar aval a la Solicitud sin financiamiento del Instituto a una jornada que organiza el PIP que dirige Juan Ennis y codirige Guillermo Toscano y García.
- 4) Las autoridades comentan que se elevó a la Comisión de Investigación y al Consejo Directivo de la Facultad el dictamen del concurso (cargo de JTP simple).
- 5) Las autoridades comentan que se aprobó la jerarquización del cargo de María Clara Diez (de ayudante de primera simple a jtp simple).
- 6) Se acuerda realizar el brindis de fin de año el jueves 18 de diciembre a las 17 hs. Se pedirá a cada integrante del Instituto una suma de \$3000 para la compra de bebidas. El Secretario dispondrá de una cuenta para tal fin. Cada investigador/ra deberá llevar algo para comer dulce o salado.

- 7) El Secretario presentó la rendición de gastos correspondientes a los meses de octubre-noviembre. No hubo preguntas al respecto. Se acuerda que en los próximos mensajes recordatorios del pago de 5000\$ mensual, se debe agregar cuánta gente transfirió, cuánto se recaudó hasta el momento y en qué se gastó. Se acordó también destinar el dinero recaudado a la realización de algunas mejoras en el Instituto (compra de espejos, arreglo de cafetera).
- 8) Las autoridades comentan que se entregó en tiempo y forma el informe del 2025. Varixs asistentes comentaron las actividades que tienen planificadas para el próximo año (actividades, congresos, recepción de becarios y pasantes del extranjero).
- 9) Respecto de los puntos presentados por el claustro de investigadorxs en formación, las autoridades comentan que hubo problemas para subir las actas a la página web del Instituto. Lo mismo sucedió con la actualización de datos en el sitio. La Directora se compromete a conversar del tema con María Clara Diez.
- 10) En lo que concierne a la digitalización de la revista *Signo y Seña*, la Directora va a revisar si tiene los archivos originales de las digitalizaciones. La hipótesis es que se rompieron al cargarse en la plataforma. Este tema se va a retomar.
- 11) Se acuerda mejorar los modos de comunicación tanto de las actividades de transferencia para que integrantes del IL puedan participar o formar parte de la organización. Este tema se va a retomar.
- 12) Se acuerda pensar en un medio para difundir convocatorias de becas, concursos y otras informaciones entre los integrantes del IL.
- 13) La Directora comenta que está abierta la convocatoria de artículos en la revista *Signo y Seña*. Señala, además, que se necesitan diseñadores gráficos, ilustradores, artistas plásticos para las tapas de la revista del IL.
- 14) Se acuerda que la próxima reunión es el lunes 9 de marzo de 2026 a las 14.30 hs.



Daniela Lauria
DNI 25423649



María Soledad Funes
DNI 30927413



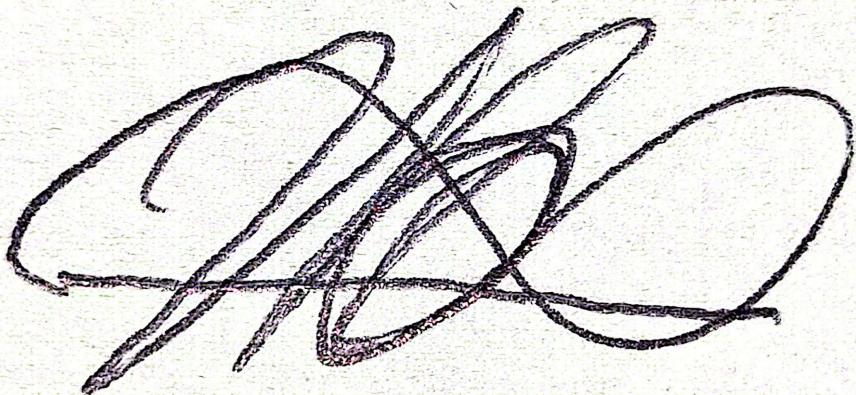
Emilia Janica
DNI 39984998



Hernandez Gabriel
33048110



Julia Zullo
18117964



 Escaneado con CamScanner

Natasha Lerer

42301163