

Junta del Instituto de Lingüística

Reunión del 12 de diciembre de 2023

En la reunión, se encuentran presentes Salvio Martín Menéndez, Guillermo Toscano y García (en modalidad virtual), Daniela Lauría, Gabriel Dvoskin, María Elina Sánchez, Nélica Murguía, Martina D'Amato Tenewicki, Sofía Ansaldo, Lorena Di Scala y Sofía Checchi.

1. Se resuelve designar a Sofía Checchi como Secretaria de Actas.
2. Con respecto a la lectura y aprobación del acta de la última sesión de Junta, celebrada el 31 de octubre del corriente año, Sofía Ansaldo procede a recuperar sus puntos centrales y los comentarios que Guillermo Toscano y García hizo sobre el documento.

En concreto, se trata de dos enmiendas:

- a. Por un lado, el Secretario Académico propone dejar asentada la solicitud por parte del claustro de investigadores en formación acerca de los anuncios de actividades del Instituto.
 - b. Por otro, es necesario registrar que la fecha de la reunión siguiente es 12/12, dado que se había acordado de palabra que, en caso de haber temas a tratar, celebraríamos esta reunión antes de 2024, y así fue.
3. En lo que concierne a la aprobación de la memoria bianual, la Junta vota a favor por unanimidad.
 4. A propósito de la gestión de gastos y recursos, se detalla a continuación el tratamiento de los dos subítems apuntados:

- a. Martina D'Amato cuenta con el registro de gastos de los últimos meses, a saber:
 - Marzo 2023: papel higiénico
 - Junio 2023: toallas de mano
 - Noviembre 2023: ruedas para las sillas de escritorio y focos de luz
 - Diciembre 2023: toallas de mano y papel higiénico

El total de las compras representa el valor de \$63.315. Este monto fue abonado por Salvio Martín Menéndez y Guillermo Toscano y García. La Junta vota a favor del reintegro del dinero a partir del capital institucional consolidado en dólares, fruto de la organización de actividades.

- b. Así como fue comentado en reuniones anteriores, existe un sistema de aportes voluntarios de los proyectos de investigación radicados en el Instituto. Está

Daniela Lauría

Salvio Martín Menéndez

establecido que cada uno otorga el 5% de su financiamiento a la institución. Sin embargo, las autoridades comentan que sólo la mitad de los proyectos adhiere a este sistema. Es por esto que Salvio Martín Menéndez enviará un correo a los y las investigadores principales de los proyectos a fin de recordarles que el sistema sigue en funcionamiento. Martina D'Amato y Ángeles Cravero, la nueva no docente del Instituto, se encargarán de la administración de los aportes.

María Elina Sánchez comenta que el sistema puede aplicarse únicamente a proyectos UBACyT, ya que los proyectos PICT tienen una modalidad diferente de facturación.

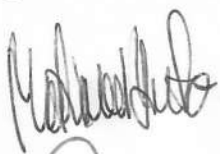
5/6. Sobre la situación de la Biblioteca del Instituto de Lingüística, Guillermo Toscano y García comienza a presentar las novedades, y luego Cynthia Illanes completa el reporte. En primer lugar, se da a conocer a la Junta la incorporación de Ángeles Cravero como personal no docente, categoría 6. Ángeles está trabajando en el Instituto en la franja horaria de 09:00 hs a 14:00 hs, y asiste a Martina con las tareas administrativas. Asimismo, Ángeles comenzó a colaborar, bajo la coordinación de Cynthia, con las actividades de la Biblioteca.

En la última reunión Cynthia planteó que existe una pérdida de registros de la Biblioteca, correspondiente al 37% del inventario, como consecuencia de un problema técnico que posiblemente ocurrió durante la migración al sistema de gestión Koha. No obstante, Cynthia y Érica Engler, una de las encargadas de Biblioteca de la sede 25 de Mayo, realizaron una revisión de los registros de migración y descubrieron que no hubo un problema técnico, sino que el porcentaje faltante es producto de una carencia de sistematicidad en el registro de los últimos años. Hay cargas inconclusas, incompletas, y por hacer. Esta situación se desprende de las diferentes modalidades de trabajo que emplearon las personas que trabajaron en la Biblioteca en el último tiempo, y de la falta de comunicación entre ellas. Por lo tanto, Cynthia propone el armado de un documento que recopile las actividades llevadas a cabo en la Biblioteca, iniciativa ampliamente apoyada por la Junta.

Las actualizaciones con respecto a la situación de la Biblioteca aportan dos certezas favorables: por un lado, se descarta la posibilidad de que el sistema de gestión falle, y, por el otro, según Cynthia, el registro del porcentaje faltante es realizable. Cynthia comenta que Ángeles está colaborando con tareas de circulación y registro de usuarios, mientras ella aborda tareas más especializadas de catalogación.

7. El Informe del Secretario Académico sobre cargos y rentas del Instituto queda pendiente para la siguiente reunión.

8. La próxima reunión de la Junta del Instituto de Lingüística será el 12 de marzo de 2024.



Donato Jaurio



Salvio Martín Menéndez

